

REFERAT FRA NOIL'S - HOVEDLAGETS - ÅRSMØTE 1980

---

18. desember 1980 ble det holdt årsmøte i NOIL's hovedlag på N. Oppdalen skole.

Hovedstyrets nestformann Jack Bekkhus ledet møtet som hadde samlet 17 medlemmer.

Sak 1 KONSTITUERING

Jack Bekkhus ble valgt som møteleder og Jan Magne Ulven som referent. Til å underskrive møteprotokollen valgte årsmøtet Johan Per Braastad og Gulbrand Brokerud.

Sak 2 ÅRSBERETNING

Hovedlagets arbeidsutvalg opplyste her at egentlig skulle rapporten også hatt med beretningene fra håndball- og fotballgruppa. På grunn av tidspress og allerede stort volum slik den nå var, hadde AU funnet det riktig å utelate disse.

Årsmøtet hadde ingen bemerkninger til det, da disse rapportene var utsendt i forbindelse med gruppenes egne årsmøter til alle som hadde deltatt i gruppenes aktiviteter.

Årsmøtet diskuterte hvordan årsrapportene i framtida skulle være uten at en kom fram til et klart felles standpunkt.

Årsmøtet nøyde seg med å uttale at AU i 1981 måtte selv få vurdere dette ut fra de muligheter de hadde til billig trykking etc.

Forøvrig ble årsberetningen punktvis gjennomgått uten at årsmøtet kom med bemerkninger til AU's del av beretningen.

I forbindelse med reorganiseringen ble det opplyst at denne nå var inne i avslutningsfasen. Det som gjenstod var nærmere drøftinger om hovedlagets forhold til gruppene og den interne arbeidsfordeling m.m. innen hovedstyrets arbeidsutvalg.

Når disse ting var gjennomgått ville det bli laget nytt lovverk, som da må forelegges årsmøtet i 1981.

I forbindelse med banebyggekomiteens rapport ble det stillt spørsmål om hvorfor det formelle eierforhold ennå ikke var brakt i skikkelig orden. AU's sekretær opplyste her at han trodde at adkomstveginntegning manglet i skylddelinga, og at saken ikke kunne behandles i de gjenstående organer før dette var ordnet. De som deltok under skylddelinga opplyste at vegen den gangen var blitt gått opp og nøyaktig bestemt hvor den skulle gå inn på tomta. Årsmøtet ba om at det nye styret måtte ta dette opp med byggekomiteen slik at dette nå ble hurtig ordnet.

Hele årsberetningen ble så satt under avstemning og godkjent.

### Sak 3 REGNSKAP

Det ble opplyst fra revisor at regnskapsperioden var noe lenger enn tidligere, da vi fra nå av skal la regnskapsåret følge kalenderåret.

Regnskapet ble enstemmig godkjent og årsmøtet bestemte at av overskuddet skulle Kr. 10.000 gå til banefond og resten til styrets disposisjon. Det nye styret ble bedt om å vurdere om vi trengte VW-bussen i framtida, da enkelte mente den innebar en unødvendig utgift.

### Sak 4 DRIFT AV UNGDOMSKLUBBEN PUTTIS

I 1978 tok NOIL's årsmøte den beslutning å drive klubben for en prøveperiode på 2 år. Siden prøveperioden nå var utløpt, var det opp til dette årsmøtet å bestemme hva som nå skulle skje.

Årsmøtet diskuterte saken og det kom fram at den ungdommen som benyttet seg av tilbudet, nødig ville miste klubben. Liv Gunn Johannessen som har vært klubbleder i disse to årene, håpet klubben kunne fortsette. Hun fortalte at det på klubbkvelden dagen før årsmøtet var blitt valgt nytt ungdomsstyre for våren 1981. Dette bestod av : Randi Braastad, Egil Holen, Morten Holst, Marianne Stokke og med Birgith Holen som formann.

Det kom fram at nåværende organisasjonform ikke hadde fungert helt

tilfredsstillende og også at aktivitetsomfanget hadde vært noe labert det siste halvåret.

For å prøve å rette på disse tingene ble det foreslått å organisere PUTTIS slik som gruppene i håndball/fotball ved at et arbeidsutvalg på tre personer gis det administrative ansvar. Ungdomsstyret kan likevel fungere slik som nå.

Dette ble vedtatt og det ble besluttet at driften skulle fortsette.

#### Sak 5 INNKOMNE FORSLAG

5.1 Valgkomiteen foreslo at av hovedlagets arbeidsutvalg skulle formannen velges for ett år og de andre medlemmene for 2 år. Etter at årsmøtet hadde diskutert saken justerte valgkomiteen forslaget sitt slik at av de fire som skulle velges for 2 år skulle 2 være på valg det ene året og 2 det andre året. Hvilke verv som skulle gå i 2 år fra nå ble foreslått bestemt under årets valg.

Valgkomiteens forslag ble enstemmig godkjent med virkning fra i år og at dette måtte innarbeides i det nye lovverket som skal lages.

5.2 Per Ulven foreslo at NOIL laget en tilstelning for eldre. Årsmøtet diskuterte dette, og de fleste syntes slikt kunne ha noe for seg for både bygdemiljøet og klubbfølelsen.

Årsmøtet vedtok at forslaget måtte vurderes og forsøkes gjennomført av det nye styret.

#### Sak 6 ARBEIDSPLANER FOR 1981

AU's forslag som framgår av årsrapporten ble enstemmig godkjent.

#### Sak 7 BUDSJETT FOR 1981

Det ble framlagt budsjetter fra håndballgruppa og fotballgruppa og for hovedlagets aktivitet.

Budsjettene ble enstemmig godkjent.

#### Sak 8 VALG

HOVEDLAGETS AU : formann - Jack Bekkhus, **n.form.** (1 år) Ole Lillemoen, sekretær (2 år) Liv Gunn Johannessen

økonomiplanlegger (1 år) - Jarle Sigvartsen  
kasserer (2 år) - Arne Gunnar Blisten  
varamenn - Mikael Huser, Julius Briskeby og  
Odd Harald Lillemoen

AU FOR PUTTIS:formann (1 år) Marit Sollic Langås  
aktivitetsleder (1 år) - Bjørn Erik Bjørklund  
sekretær (1 år) - Jan Magne Ulven

2 REVISORER : Jarle Stock, Jan Magne Ulven

REP. TIL KONTAKTUTV. : Arne H Brokerud, Tore Brokerud

VALGKOMITE : Helen Turid Bekkhus, Johan Per Braastad, Odd  
Slåttland + 1 fra hovedstyrets AU som også sørger  
for å innkalle til første valgkomitemøte.

VALG GJORT PÅ GRUPPENES ÅRSMØTER :

Håndballstyre (sitter til årsmøtet i mars 1981 )

AU : form. Jan M. Ulven, sekr. Grethe Bakken, medlem  
May W. Braastad

Oppmann P-15 Reidun Stokke , Oppmann P-13 sommer 80 Edith Sigvartsen  
Spillerrep. Marit Sørumsdalen (valgt som dameoppmann, til 15/9)

Fotballstyre (valgt oktober 1980 for 1981)

AU : form. Tore Brokerud, sekr. Jan M. Ulven, medlem  
Jan Gaarder

Oppmann A-lag Kjell Maurtvedt

Oppmann B-lag Gulbrand Brokerud

Oppmenn for eventuelle aldersbestemte lag :

Arne H. Brokerud, Arne Opsahl, Geir Wiik

Spillerrep. Lars Erik Rustad (valgt for 1980-sesongen - valg  
for 1981 finner sted i januar)

Møtet varte fra kl. 19.15 til kl. 22.00

Roa, 23. desember 1980 Jan Magne Ulven (s)  
referent

NOIL - REORGANISERINGSPROSJEKTET

NOIL's årsmøte 1979 vedtok omorganisering og oppretting av selvstendige grupper for håndball og fotball.

Nærmere bestemmelser om gruppenes interne organisering og om forholdet til hovedstyret ble ikke ferdig behandlet.

Det som ble bestemt var at gruppene skulle ledes av arbeidsutvalg bestående av formann, sekretær og medlem. Gruppens styre skulle i tillegg til arbeidsutvalget (AU) bestå av oppmennene og en representant valgt av og blant seniorspillerne. Vedrørende forholdet til hovedlaget ble det bestemt at hovedlagets årsmøte skulle behandle gruppenes budsjett, gruppenes formannvalg og gruppesaker som berører flere grupper.

DEN INTERNE ORGANISERINGEN AV GRUPPENE OG DISSES FORHOLD TIL HOVEDLAGET BLE UTSATT, og lederen av reorganiseringen (J.M. Ulven) ble bedt om å gjøre dette ferdig i samarbeid med gruppenes og hovedlagets arbeidsutvalg.

Nedenfor følger et forslag om intern organisering av fotballgruppa inkludert spesifiserte arbeidsområder/oppgaver for arbeidsutvalg og oppmenn.

ARBEIDSUTVALGET (AU) leder gruppas daglige administrative drift. Herunder hører "registrering og behandling av innkommet post" "ta stilling til hvilke saker som skal styrebehandles og sørge for forhåndsbehandling av disse sakene" "Spesielt ansvar pålegges AU for forbereding av økonomi (budsjett/regnskap) og rapporter" "holde kontakt med oppmenn, trenere/lagledere slik at AU om nødvendig kan gå inn som varamann for oppmannen" "lage referat fra AU- og styremøter og sende kopi til alle styremedlemmer og hovedlagets formann" "holde spillerstallkartotek" "årlig møte for å avtale oppmannshjelp" "skaffe billettør"

Intern arbeidsfordeling innen AU for å løse ovennevnte og andre oppgaver, må AU selv bestemme fullt ut. Formannen må ta opp dette straks et AU er valgt. Nedenfor følger et forslag for enkelte oppgaver.

Formannen : møter i hovedstyret, innkaller til møter, forbereder AU-sakene, leder møter, anviser gruppens regninger, mottar og

Jnu, 28-10-80

besvarer gruppens inngående post, orienterer om innkommet post gjerne ved sirkulasjon av postregistreringsjournalen.

SEKRETÆREN : lage og distribuere alle referater, ta seg av den utgående korrespondansen om formannen ønsker det, tilfeldige oppgaver og avlaste formannen når denne ønsker det, møte i hovedstyret når gruppeformannen har forfall.

MEDLEM : tilfeldige oppgaver, avlaste formannen om denne ønsker det, møte i hovedstyret ved forfall fra formann og sekretær

Dersom noen av AU's medlemmer må avbryte sitt lagsarbeid for en periode, skal spillerrepresentanten tiltre AU som varamann.

#### OPPMANNENS ARBEIDSOMRÅDE/ARBEIDSOPPGAVER

For oppmennes vedkommende legges det nå opp til et system som gjør oppmannen til ansvarshavende for det meste vedrørende hans lag. Dette betyr at oppgavene blir mangfoldige, og det er ikke meningen at oppmannen selv skal utføre alle de ting han skal ha ansvaret for. Til hjelp skal han først og fremst ha trener/lagleder til det sportslige og AU til det administrative.

Oppmannoppgaven vil bli forskjellig fra lag til lag og fra sesong til sesong. Eksempelvis kan det oppstå at vi en sesong står uten trener for eks. for et lilleputtlag. I et slikt tilfelle vil likevel oppmannen måtte få det til å fungere fordi treninga nå er hans ansvarsområde.

Fordi arbeidet med oppmannsjobben kan komme til å variere slik i mengde, er det bestemt at AU foran hver sesong skal holde et møte med hver oppmann for å avtale hvilken hjelp AU skal gi.

Oppmannen ordner selv opp med nødvendig assistanse fra trener og andre. Det kan likevel være ønskelig at trener er tilstede på møtet oppmann/AU og også at AU er orientert om hvilke faste oppgaver treneren tar seg av. AU er jo oppmannens varamann.

Oppmannen gis med dette ansvaret for følgende 4 arbeidsområder :

1. Tilrettelegging av treningsforhold/treningskamper m.m.
2. Seriekamper - informering og organisering
3. Foran og under den enkelte kamp
4. Diverse annet

## SPESIFISERING AV OPPMANNENS ARBEIDSSOMRÅDER/OPPGAVER

## OMRÅDE 1 - TILRETTELEGGING TRENINGSFORHOLD/TR.KAMPER M.M.

I samarbeid med styret (AU) og spillerne få tak på brukelige treningstider og forhold. Det forutsettes at styret gjennom AU samordner dette for alle de lag vi skal trene, men oppmannen må passe på og gi signal om hva hans lag ønsker.

"innkalle til trening, helst ved skriv der det framgår om den oppgitte treningstid er fast eller bare midlertidig"

"varsle om endring i tid og sted" "vurdere om det trengs en kjøreliste for transport til/fra trening (gjelder smålaga)"

"skaffe laget nødvendige treningskamper og ta hånd om organiseringen i forbindelse med disse" "Vurdere Cup/turneringstilbud m.m. og eventuelt foreslå deltagelse for styret"

## OMRÅDE 2 - SERIEKAMPER, INFORMERING OG ORGANISERING

"når terminlista foreligger, skal spillerne ha et skriv med oversikt over kampdager og sted og hvis mulig også klokkeslett - ~~Kl.slett er ikke~~ kjent for bortekampene"

"Endringer i skriv som er utsendt, må snarest meddeles alle som det berører" "trener/lagleder og AU må bli informert om det samme som spillerne informeres om"

## OMRÅDE 3 - FORAN OG UNDER DEN ENKELTE KAMP

"se til at alle som skal være informert om tid og sted blir det. Gjelder spillere, AU, trener, lagleder, UK, eventuelle oppslagstavler, ved hjemmekamper klarering av bane, beskjed til dommeren, og besørge avertering om det skal gjøres"

"se til at det kommer i stand et organisert kjøre/skyssopplegg" "se til at nødvendig utstyr kommer med, bl.a. førstehjelpsskrin, baller til oppvarming, matchball hvis hjemmekamp, reservesett drakter om gjestende lag har lik farve, drikke på hjemmekamper" "utfylling av dommerkort" "føre deltagers oversikt og oversikt over hvem som lager mål" "Betale dommer"

"Oppmannen skal sitte/assistere fra laglederbenken under kampen"

## Kommentarer :

Arb.område 3 inneholder så mange oppgaver at det er helt nødvendig at oppmannen bruker enkelte av sine medhjelpere til faste oppgaver. Det er heller ikke forventet at en oppmann kan være tilstede på alle kamper. AU skal ivareta varamannsjobben. Men det vil utvilsomt være en fordel om faste oppgaver er fordelt, for eks. til trener/lagleder, billettør (dommeroppgjør)

jmu, 28-10-80

#### OMRÅDE 4 - DIVERSE ANNET

Oppmannen skal ta initiativ til spillermøter. Her kan han ha et nært samarbeid med AU. Senioroppmennene må også samarbeide med trenere og spillerrepresentant i styret.

Disse møtene skal for seniorennes vedkommende holdes minst 3 ganger i forbindelse med sesongen, foran, midtveis og etter seriekampsesongen.

AU er pålagt å holde et sentralt spillerstallkartotek for alle klubbens spillere, små som store. Det blir dermed AU som må sørge for å sende lister til de som trenger det, for eks. til festkomiteen, til hovedstyrets AU osv.

Men oppmennene må se det som sin oppgave å bistå AU på den måten at de samler inn nødvendige opplysninger straks en ny spiller kommer med. Det samme gjelder dersom oppmannen erfarer at en spiller får ny adresse, nytt arb.sted osv.

Spillerstallkartoteket skal ha følgende opplysninger :

- 1) Navn
- 2) fødselsdato og år
- 3) postadresse
- 4) navn på arb.-sted/skole
- 5) tlf.nr. priv.
- 6) tlf.nr. arb.sted/skole
- 7) påføring av sum treningsframmøter for hvert år spilleren har deltatt. Tilsvarende for kampdeltagelse.

Å gå tilbake i tiden å finne ut treningsdeltagelsen er neppe særlig interessant. Når det derimot gjelder kampdeltagelsen i seriekamper, må dette bringes ajour, fordi når en spiller har spilt 150 seriekamper, skal fotballgruppa markere dette.

Oppmannen skal sørge for at det føres deltageroversikt fra treningskveldene. Treningskamper skal inngå.

Det er naturlig at treneren bes om å gjøre dette slik at oppmannens oppgave blir å samle det inn og gi det til AU for registrering .

Som medlem av fotballstyret har oppmannen ikke bare ansvaret for planlegging og drift av sitt lag, men også for den totale virksomhet i fotballgruppa.